

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
THỈNH GIẢNG**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/23**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo
3	Ban tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức tiến hành việc mời giảng viên thỉnh giảng theo thể thống nhất, phù hợp với các văn bản pháp quy của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một, đồng thời đáp ứng được yêu cầu học tập và giảng dạy của nhà trường.

Xây dựng quy trình chuẩn để thực hiện và kiểm soát trình tự công việc, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với giảng viên được mời giảng/ thỉnh giảng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Áp dụng cho các đơn vị đào tạo có nhu cầu mời giảng/ thỉnh giảng tại Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Áp dụng đối với đơn vị liên quan đến công tác ký hợp đồng giảng viên mời giảng/ thỉnh giảng.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ;

Quyết định số 1057/QĐ-ĐHTDM ngày 13/8/2024 về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của viên chức, người lao động tại Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Công văn 589/ĐHTDM-TC ngày 11/12/2015 về việc *Hướng dẫn quy trình thỉnh giảng của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một*,

Công văn 26/ĐHTDM-ĐT ngày 14/01/2019 về việc *Quy định bổ sung việc thỉnh giảng của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một*.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Thỉnh giảng: là việc đơn vị giáo dục mời nhà giáo hoặc người có đủ tiêu chuẩn theo quy định về chế độ thỉnh giảng trong cơ sở giáo dục. Báo cáo viên mời giảng, giảng viên mời giảng gọi chung là giảng viên thỉnh giảng (GVTG).

Báo cáo viên (BCV) là các chuyên gia, là nhà khoa học, doanh nhân, nghệ nhân, người lao động ở trong nước và ngoài nước được cơ sở giáo dục mời đến để báo cáo chuyên đề, kinh nghiệm thực tiễn nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, gắn giáo dục và đào tạo với thực tiễn.

4.2. Từ viết tắt

ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban quản lý Đào tạo đại học
GVTG	Giảng viên thỉnh giảng

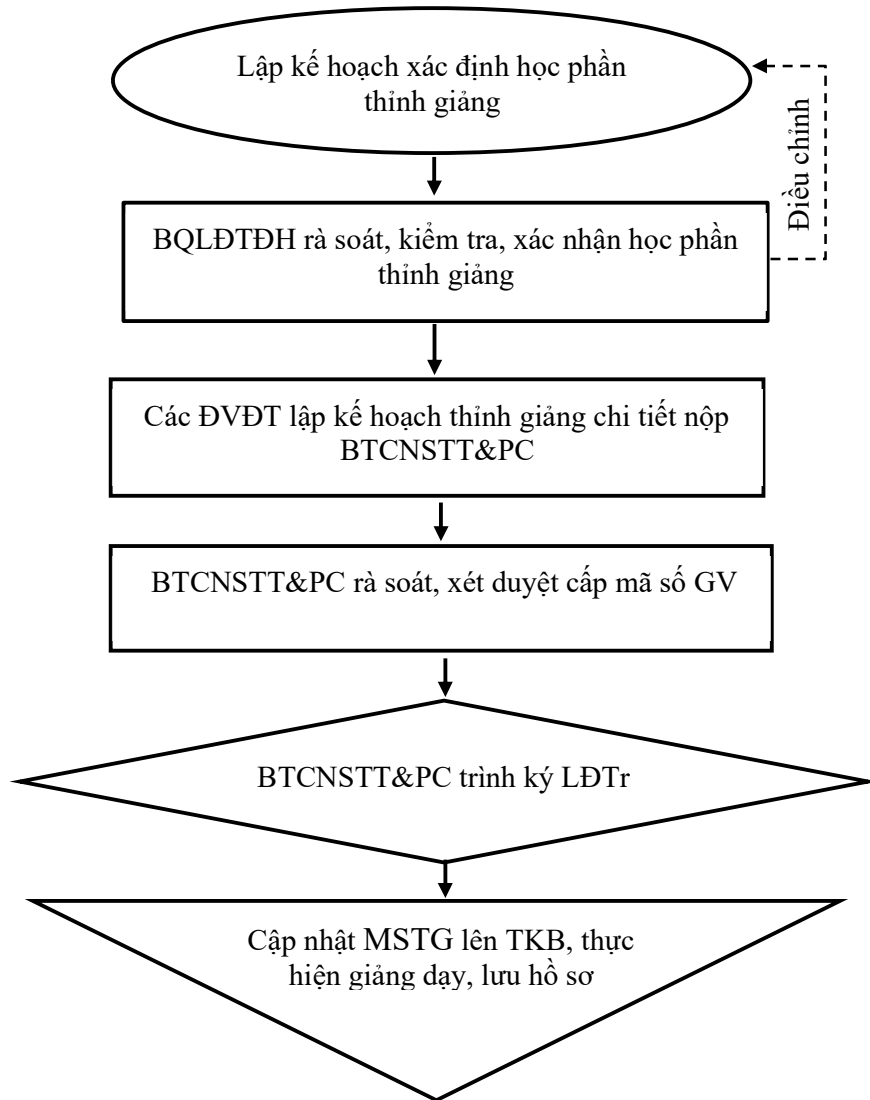
 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	---

GV	Giảng viên
BCV	Báo cáo viên
BM	Biểu mẫu
QTr	Quy trình
MSTG	Mã số thỉnh giảng của giảng viên
BTCKT	Ban Tài chính – Kế toán
BTCNSTT&PC	Ban tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
LĐTr	Lãnh đạo Trường
NCKH	Nghiên cứu khoa học

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	ĐVĐT phối hợp BQLĐTĐH xác nhận các học phần cần thỉnh giảng trong 1 năm học (bảng giấy có đủ chữ ký theo mẫu và Thời gian nộp dựa theo Kế hoạch năm học của Trường Đại học Thủ Dầu Một)	2 tuần	ĐVĐT	BQLĐTĐH	BM01
2	BQLĐTĐH kiểm tra, rà soát, ký duyệt danh sách các học phần thỉnh giảng, số tín chỉ,... và trả hồ sơ về đơn vị đã gửi.	2 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	
3	ĐVĐT lập kế hoạch thỉnh giảng trong 1 năm học gửi về BTCNSTT&PC		ĐVĐT	BTCNSTT &PC	
4	BTCNSTT&PC rà soát, xét duyệt và cấp MSTG		BTCNSTT &PC	ĐVĐT	
5	BTCNSTT&PC trình LĐTr ký duyệt kế hoạch thỉnh giảng		BTCNSTT &PC LĐTr		
6	BTCNSTT&PC cung cấp mã GVTG. BQLĐTĐH cập nhật mã GV vào TKB. GVTG thực hiện giảng dạy theo hợp đồng. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.	01 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỈNH GIẢNG	Mã số: QT/BQLĐTĐH/23 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	----------------------------------	---

5.3. Yêu cầu chung (theo Công văn 589/ĐHTDM-TC)

*** Tiêu chuẩn của Giảng viên thỉnh giảng**

Có bằng Thạc sĩ trở lên, có chuyên môn phù hợp với học phần thỉnh giảng.

Có kinh nghiệm giảng dạy trong các trường đại học ít nhất 1 năm trở lên;

Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;

Chấp hành quy chế, quy định và kỷ luật lao động của Trường trong quá trình giảng dạy;

Có lập trường chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương chính sách, pháp luật của nhà nước và của đơn vị mời giảng;

Cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân và hồ sơ cần thiết theo quy định của Trường.

*** Tiêu chuẩn của Báo cáo viên thỉnh giảng**

Có năng lực, am hiểu sâu về lĩnh vực, chuyên ngành được báo cáo;

Có lập trường chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương chính sách, pháp luật của nhà nước và của đơn vị mời giảng.

*** Hồ sơ thỉnh giảng**

Hồ sơ giảng viên thỉnh giảng theo công văn hướng dẫn 589/ĐHTDM-TC và Công văn 26/ĐHTDM-ĐT.

Biểu mẫu Kế hoạch thỉnh giảng năm học do BTCNSTT&PC quy định.

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh sách học phần thỉnh giảng	QT/BQLĐTĐH/23/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐH, BTCNSTT&PC, ĐVĐT

QT/BQLĐTĐH/23/BM01

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bình Dương, ngày tháng năm

DANH SÁCH HỌC PHẦN THỈNH GIẢNG NĂM HỌC 20... - 20....

(Kèm theo công văn số 26/ĐHTDM-ĐT ngày 14 tháng 01 năm 2019 về việc quy định bổ sung việc thỉnh giảng)

TT	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	HK - NH	TÊN HỌC PHẦN	MÃ HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	SỐ TIẾT LÝ THUYẾT	SỐ TIẾT THỰC HÀNH	TỔNG SỐ TIẾT	SỐ LƯỢNG GIẢNG VIÊN (DỰ KIẾN)	LÝ DO THỈNH GIẢNG
1	Giáo dục tiểu học	1/24 - 25	Toán rời rạc...	TO...	2 (1+1)	15	30	45		

Ban Quản lý ĐTDH
Phụ trách Ban

Trưởng/Phụ trách
Đơn vị đào tạo
(trường/viện/ khoa)
(ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng/Phụ trách
Ngành/Bộ môn
(ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG